

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUISELLA PONTIROLLI

COMMEZZADURA VIA DEI COAI 1 FRA PIANO 38020 VAL DI SOLE

335-229921

-

lu.pontirolli@gmail.com

Italiana

10/06/1971

Stagione invernale 2015/2016

Rifugio Solander di Gabrielli Claudia e Anna, Via filanda 2 – Male (TN)

Alberghiero

Cameriera

Addetta al self service 5°livello

Stagione invernale 2014/2015

Rifugio Solander di Gabrielli Claudia e Anna, Via filanda 2 – Male (TN)

Alberghiero

Cameriera

Addetta al self service 5°livello

Stagione estiva 2014

Ortofrutta Michelotti, via del Cunanech n° 7 – Monclassico (TN)

Commercio

Commessa

4°livello

Stagione estiva/invernale 2011/2012

Ortofrutta Michelotti, via del Cunanech n° 7 – Monclassico (TN)

Commercio

Commessa

4°livello

Stagione estiva 2010
Dalla Valle Armando
Bar Stazione, P.za Garibaldi – Male (TN)
Barista
5° livello

Stagione invernale 2008/2009
Monica s.r.l.
Caffetteria Dolce Amaro, stazione Daolasa –
Commezzadura (TN)
Barista

Stagione estiva (giugno – settembre) 2008
Negozio la Cà dei Coconi – Pellizzano (TN)
Commessa

Giugno 1999 – Marzo 2008
BAR BUCANEVE, via Nazionale, 1 – Commezzadura (TN)
Titolare

Marzo 1987 – Aprile 1999
MABE s.n.c. Metalmeccanica – Fucine di Ossana (TN)
Operaia con mansioni di capo reparto

1985 – 1987 stagione estive/invernali
Hotel Salvadori – Mezzana (TN)
Addetta alle camere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Scuola Media superiore

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Svolte sempre attività lavorative in cui si richiedeva il contatto con clientela e/o lavori in team</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COORDINAMENTO PERSONALE PRESSO AZIENDA MABE (CAPO REPARTO) E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA GESTIONE DECENNALE DELL'ATTIVITÀ IN PROPRIO (BAR BUCANEVE)]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO DEL COMPUTER (NO CORSI AVANZATI)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>-</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>-</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>-</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>-</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, a norma dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, recepito con L.R. n. 10/2014.