

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

PODETTI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

– Via di Sota la Cros, 28 – fr. Alamzzago  
38020 COMMEZZADURA (TN)

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19.12.1966 CLES

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

In servizio dal 1990 come insegnante presso Scuola Primaria, attualmente presso il Plesso di Commezzadura – Istituto Bassa Val di Sole - Via Taddei de Mauris – Malè – Sono entrata in ruolo nel 2000 e attualmente ricopro il ruolo anche di coordinatore di Coordinatore di plesso (fiduciario) e preposto nel plesso di Commezzadura, nonché referente sull'Intercultura dell'Istituto Bassa Va di Sole.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

In precedenza, in seguito del superamento di un concorso, ho lavorato presso l'Azienda di Promozione Turistica della Val di Sole presso l'Ufficio Turistico di Commezzadura e in incarichi vari a me attribuiti.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Sono stata Consigliere Comunale del Comune di Commezzadura dal 2000 al 2010, all'interno del quale per due anni ho ricoperto l'incarico di Assessore. Dal 2005 al 2011 ho ricoperto l'incarico di Consigliere Comprensoriale, all'interno del quale dal 2009 al 2011 ho ricoperto l'incarico di assessore e Vice-Presidente della Comunità della Val di Sole.

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Magistrale di Cles nel 1984  
Diploma di specializzazione biennale per l'insegnamento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali conseguito nel 1993 presso la Provincia Autonoma di Trento.  
Ho frequentato tutti i corsi richiesti dalla mia professione, corsi per l'integrazione Scolastica degli alunni stranieri e sull'apprendimento della lingua italiana, corsi di aggiornamento professionale, corsi sulla sicurezza e preposto, corsi di primo soccorso, antincendio, nonché tutti i corsi di aggiornamento legati all'insegnamento.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

TEDESCO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LA CAPACITÀ RELAZIONALE E COMUNICATIVA E' ALLA BASE DELLA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, SVILUPPATA ALL'INTERNO DEL MONDO LAVORATIVO MA ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ALL'INTERNO DEGLI INCARICHI A ME AFFIDATI È PREVISTO IL COORDINAMENTO DEGLI INSEGNANTI DEL PLESSO, DEI VARI PROGETTI ANCHE CON L'INTERVENTO DI ESPERTI, DELL'ORGANIZZAZIONE ED ORARIO DEGLI INSEGNANTI, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE SOSTITUZIONI INSEGNANTI ASSENTI, DEL RACCORDO CON GLI UFFICI AMMINISTRATIVI ED IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL COMPUTER E LAVAGNE MULTIMEDIALI (LIM)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CAPACITÀ CREATIVA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dichiaro di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà

pubblicato sul sito istituzionale del Comune, a norma dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, recepito con L.R. n. 10/2014.