



## COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO  
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10  
38020 COMMEZZADURA (TN)  
☎ 0463.974163 – 📠 0463.973091  
C.F. e P.IVA 00252960224



## COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO  
Via Quattro Novembre, 75  
38020 MEZZANA (TN)  
☎ 0463.757124 – 📠 0463.757044  
C.F. e P.IVA 00252040225

### GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

#### Comune capofila: MEZZANA

☎ 0463.757124 – 📠 0463.757044

e-mail: [segretario@comune.mezzana.tn.it](mailto:segretario@comune.mezzana.tn.it)

e-mail: [segretario@comune.commezzadura.tn.it](mailto:segretario@comune.commezzadura.tn.it)

Commezzadura, 14 aprile 2022

## COMUNE DI COMMEZZADURA

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 32 ORE DI PERSONALE NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT C - LIVELLO BASE - 1<sup>a</sup> pos. retributiva

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 32 di data 14 aprile 2022, immediatamente esecutiva, e della successiva determinazione del Segretario Comunale n. 62 di data 14 aprile 2022, è indetta procedura per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale 32 ore settimanali di n. 1 assistente amministrativo contabile, **categoria C, livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva con orario di lavoro a tempo parziale 32 ore settimanali, presso l'Ufficio Programmazione, Fiscalità, Personale e Controllo del Comune di Commezzadura - (in GOA con il Comune di Mezzana).**

La pubblica selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria cui attingere principalmente per assunzioni di personale a tempo determinato, per il periodo massimo di tre anni.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

Voce	Importo €.
Stipendio tabellare annuo	14.268,00.=



PEC: [comune@pec.comune.commezzadura.tn.it](mailto:comune@pec.comune.commezzadura.tn.it)  
e-mail: [protocollo@comune.commezzadura.tn.it](mailto:protocollo@comune.commezzadura.tn.it)  
[www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)



PEC: [comune@pec.comune.mezzana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzana.tn.it)  
e-mail: [protocollo@comune.mezzana.tn.it](mailto:protocollo@comune.mezzana.tn.it)  
[www.comune.mezzana.tn.it](http://www.comune.mezzana.tn.it)

assegno annuo lordo	2.424,00.=
indennità integrativa speciale	6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	161,40.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziale di legge.

## **1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana **ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
  3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, in base alla normativa vigente);
  4. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
  6. godimento dei diritti civili e politici;
  7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  9. **conseguimento del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità).**

Sarà considerato assorbente il diploma di laurea in scienze economiche.

In virtù del principio di assorbimento, sarà ammesso il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es.: diploma di laurea in economia e commercio, economia aziendale ecc.). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la corrispondente autocertificazione.

10. il possesso della patente di guida di categoria B).

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.*

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n. 125.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA**

La domanda di selezione, in carta libera, da redigersi sull'apposito modulo, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante e con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata al comune di Commezzadura - Via del Comun n. 10 - Mestriago - 38020 Commezzadura (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 9 maggio 2022**

con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna, anche a mezzo corriere**, al protocollo del comune di Commezzadura (TN), che ne rilascerà ricevuta nei giorni da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00;
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, **purché la spedizione pervenga al protocollo comunale entro il termine sopra indicato**;
- **mediante spedizione** attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comune@pec.comune.commezzadura.tn.it](mailto:comune@pec.comune.commezzadura.tn.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata nel presente bando. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Commezzadura qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare alla procedura gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
  - 3.1 per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 3.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 3.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.3 per i cittadini di Paesi terzi:**
    - 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
    - 3.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale previsto dal presente avviso ovvero:  
in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.  
*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.*
8. il possesso della patente di guida di categoria B);
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. l'aver prestato o meno servizio presso amministrazioni pubbliche;
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni; l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
14. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi allegato A);
15. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
16. di prestare consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, possa essere comunicato ad altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, per eventuali assunzioni a tempo determinato, tanto a tempo pieno quanto a tempo parziale;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso di selezione pubblica, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni, date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'eventuale piano operativo Covid-19, l'esito delle prove e la graduatoria finale.
18. di accettare le modalità di assunzione specificate al punto 10 del presente bando.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione pubblica, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

QUALORA il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

- il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di preferenza alla nomina;

2. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante. Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. L'eventuale dichiarazione, per il titolo di studio dovrà contenere, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
3. copia del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di €. 10,33.= da versarsi a mezzo bonifico bancario sul conto corrente entrate del Comune di Commezzadura alle seguenti coordinate IBAN: IT 57 M 03599 01800 000000158399 causale '*tassa partecipazione selezione assistente contabile 2022*'

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

#### **TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati ai fini della partecipazione alla procedura selettiva sono tenuti al versamento della tassa di partecipazione alla selezione di €. 10,33.= da versarsi a mezzo bonifico bancario sul conto corrente entrate del Comune di Commezzadura alle seguenti coordinate IBAN: IT 57 M 03599 01800 000000158399 causale '*tassa partecipazione selezione assistente contabile 2022*'

#### **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita commissione giudicatrice nominata dall'organo competente dell'amministrazione comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 16 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura.

#### **6. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI**

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. **prova scritta**, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla (a crocette), vertenti sulle seguenti materie:
  - ✓ Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;
  - ✓ Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ✓ Contabilità pubblica e principi della programmazione;
- ✓ Nozioni in materia di IVA, split-payment e sostituto d'imposta;
- ✓ Ordinamento del personale;
- ✓ Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- ✓ Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06/11/2012, n. 190)
- ✓ Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Nozioni in materia informatica, elaborazione testi, fogli elettronici e strumenti di presentazione;

2. **prova orale**, tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alla qualifica professionale per la quale è indetta la procedura di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ materie della prova scritta;

La non partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio minimo da conseguire nella **prova scritta è pari a 18/30** derivante dall'applicazione dei seguenti criteri di correzione della prova somministrata:

- per ogni risposta corretta: punti 1
- per ogni risposta sbagliata od omessa: punti 0

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

A tal fine ciascuno dei 3 componenti della commissione esaminatrice che verrà nominata con determinazione del Segretario Comunale, valuterà il contenuto del colloquio orale secondo i seguenti criteri di valutazione attribuendo singolarmente il relativo punteggio. Il punteggio complessivo della prova orale sarà quindi determinato dalla sommatoria dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Punti	Descrizione
6	<i>esame sufficiente, il candidato dimostra di sviluppare la risposta in ragione del percorso di studio dallo stesso sviluppato pur con presenza di imprecisioni</i>
6,5	<i>lievi imprecisioni nella risposta che comunque risulta più che sufficiente</i>
7	<i>capacità di analisi e di sintesi dei vari argomenti con risposta discreta al quesito posto</i>
7,5	<i>più che discreta capacità di analisi e di sintesi e conoscenza delle materie</i>
8	<i>il candidato evidenzia una buona preparazione di base e una buona capacità di analisi e di sintesi unita a chiarezza di esposizione</i>
8,5	<i>buona capacità di esposizione al quesito unita ad una più che buona conoscenza della materia</i>
9	<i>risposta complessivamente molto buona, il candidato dimostra di essere molto preparato nella materia</i>
9,5	<i>risposta complessivamente ottima, il candidato dimostra di essere particolarmente preparato nella materia, con capacità espositiva</i>
10	<i>il candidato dimostra di avere un'eccellente conoscenza della materia unita ad una notevole capacità di analisi, di sintesi e di esposizione</i>

In caso di punteggio inferiore a 18/30 in entrambe le prove, la commissione evidenzierà il punteggio conseguito con la dicitura 'non ammesso'.

Il punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria è determinato sommando il punteggio conseguito nelle prove scritta ed orale.

## 7. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

**PROVA SCRITTA CON DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

**IL GIORNO GIOVEDI' 19 MAGGIO 2022 AD ORE 9,00**

**presso la sala polifunzionale sita a piano terra del Comune di  
Commezzadura sita in Via del Comun n. 10 - Mestriago**

**PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

**IL GIORNO LUNEDI' 23 MAGGIO 2022 CON INIZIO AD ORE 9,00**

**Presso la sala Giunta sita al primo piano del Comune di Commezzadura in  
Via del Comun n. 10 - Mestriago**

**Secondo l'ordine alfabetico degli ammessi alla prova orale che verrà  
indicato nell'apposito avviso**

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove e il luogo di svolgimento delle stesse, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di selezione (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'eventuale piano operativo recante misure per contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante **pubblicazione all'albo pretorio elettronico comunale e sul sito del comune di Commezzadura all'indirizzo [www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)** al seguente percorso: **amministrazione trasparente - bandi di concorso, nonché all'albo comunale e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla selezione e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio elettronico e sul sito internet comunale.

**NOTA BENE:** Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nelle date, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

## **8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato al posto di assistente

amministrativo contabile, categoria C, livello base presso il comune di Commezzadura, eventualmente resosi definitivamente nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendersi successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

La medesima graduatoria ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Commezzadura, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, tanto a tempo pieno quanto a tempo parziale.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Per l'assunzione con contratto a tempo determinato presso il Comune di Commezzadura, il concorrente che risulti esser utilmente collocato in base all'ordine di graduatoria, anche a seguito di scorrimento per rinuncia dei candidati che lo precedono nella graduatoria stessa secondo le modalità indicate al punto 10 del presente bando, dovrà presentare, entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "assistente amministrativo contabile", a tempo determinato e a tempo parziale 32 ore, categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 1;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso amministrazioni statali o enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina, e la permanenza nello stesso posto di merito in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Essendo l'assunzione a tempo determinato prevista per la durata superiore a 3 mesi, il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni ai sensi dell'art. 37 co. 6 del CCPL 1 ottobre 2018 del Personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il concorrente che potrà essere assunto prima dell'ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario consegnerà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il comune di Commezzadura.

Il comune di Commezzadura potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **10. MODALITA' DI ASSUNZIONE - PROROGA E SCORRIMENTO GRADUATORIA**

Il Comune di Commezzadura procederà all'assunzione secondo l'ordine di graduatoria finale con contratto a tempo determinato ed a tempo pieno decorrente, **dal giorno 1 agosto 2022 e per la durata minima di mesi 5**, eventualmente prorogabile.

La durata della proroga sarà condizionata dal protrarsi dell'assenza per congedo obbligatorio del dipendente titolare del posto in organico del Comune di Commezzadura.

In caso di esigenze straordinarie l'assunzione potrà essere anticipata rispetto alla data prevista del 1 agosto 2022.

In tal caso si provvederà a contattare la persona utilmente collocatasi in graduatoria per le vie telefoniche, la quale dovrà dare disponibilità all'assunzione con contratto a tempo determinato.

In caso di doppia mancata risposta alla chiamata telefonica, e/o di telefono spento o non raggiungibile, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **11. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persona, ecc.), **fatte salve le misure più restrittive per l'accesso alle prove che entreranno in vigore successivamente all'approvazione del presente bando.**

Le misure di prevenzione saranno eventualmente adottate con piano operativo recante misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e portate a conoscenza dei candidati con congruo anticipo, attraverso le modalità previste nel presente avviso di selezione.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso gli uffici competenti alla gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione pubblica.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Commezzadura, titolare del trattamento.

Il responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, via Torre Verde, n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it)

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Carlo Alberto Incapo. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., è consultabile sul sito web istituzionale al seguente indirizzo

<https://www.comune.commezzadura.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

### **13. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione pubblica, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Commezzadura.

### **14. INFORMAZIONI**

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Programmazione, Fiscalità, Personale e Controllo della GOA tra i comuni di Commezzadura e di Mezzana con **sede presso il Comune di Commezzadura** oppure scaricato dal sito internet comunale al seguente indirizzo: <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al predetto Ufficio in Commezzadura, Via del Comun n. 10 - Mestriago (dott.ssa Elisa Angeli) al numero telefonico 0463/974163 oppure all'indirizzo mail: [ragioneria@comune.commezzadura.tn.it](mailto:ragioneria@comune.commezzadura.tn.it) o in orario di apertura al pubblico presso lo sportello polifunzionale per i servizi al cittadino nei seguenti giorni ed orari:

**da lunedì a venerdì: dalle 8.30 alle 12,30**

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente (\*)*

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI ONON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI ONON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI ONON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, ALMENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della procedura selettiva, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.