COMUNE DI COMMEZZADURA
PROVINCIA DI TRENTO
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
☎ 0463.974163 – 🖷 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224

COMUNE DI MEZZANA
PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
☎ 0463.757124 – 🖷 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: COMMEZZADURA
☎ 0463.974163 interno 7 – 🖷 0463.973091
e-mail: segretario@comune.commezzadura.tn.it

Prot. n. **431**

Commezzadura, 23 gennaio 2020

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CCPL 1 OTTOBRE 2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 1° ottobre 2018 e s.m.i ed in particolare l'art. 76 e ss;
Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.i.;
Visto il Protocollo di Intesa in materia di Finanza Locale per il 2020;
Visto l'art. 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m.i.;
Visto il Regolamento per le procedure di assunzione di personale del Comune di Commezzadura;
Visto l'atto di indirizzo della Giunta comunale di Commezzadura n. 72 di data 30 settembre 2019;
In esecuzione della propria determinazione n. 12 del 23 gennaio 2020

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 e seguenti, del C.C.P.L. 01.10.2018 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

FUNZIONARIO TECNICO DIPENDENTE DEL COMUNE DI COMMEZZADURA CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO DA INSERIRE NEGLI UFFICI DELL'AREA ATTIVITA' TECNICHE DELLA CONVENZIONE G.O.A. TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA

a cui affidare in particolare la funzione di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio e Ambiente della vigente convenzione GOA tra i comuni di Commezzadura e di Mezzana – Area Attività Tecniche.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale in servizio a tempo indeterminato:

1. inquadrato nella categoria C livello evoluto nella figura professionale di Assistente Tecnico, dipendente di ruolo o a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale della Provincia Autonoma di Trento;

2. che abbia superato il periodo di prova;

3. che sia in possesso della patente di guida di autoveicoli (categoria B);

4. che non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge;

5. che sia fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si precisa inoltre che:

Il **luogo di lavoro** è presso l'Ufficio Patrimonio ed Ambiente del Comune di Commezzadura ubicato in via del Comun n. 10 – Mestriago.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato con il Comune di Commezzadura; le prestazioni lavorative dovranno essere svolte a favore dell'intera GOA tra i Comuni di Commezzadura e Mezzana secondo quanto specificato nelle relative convenzioni istitutive e regolatrici dei rapporti tra Enti.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto n. 370 (*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*), firmata dall'aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Commezzadura — Via del Comun n. 10, Mestriago

entro le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2020

pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Commezzadura con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano unitamente a fotocopia semplice del documento d'identità (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), durante **l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12.00;**
- spedita a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e ora sopra indicata. La domanda sarà accettata ai fini dell'ammissione se perverrà agli uffici comunali entro la data ultima sopra indicata. Il rischio del mancato recapito entro le ore 12.00 del 10 febbraio 2020 del plico dovuto a ritardi del servizio postale (nonostante la consegna dello stesso all'Ufficio Postale accettante come risultante dal timbro a data e ora entro tale termine), ricade sul concorrente, a nulla rilevando la data e ora di consegna all'ufficio postale accettante;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Commezzadura: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it **La domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.** La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Commezzadura qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura.
Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto a mezzo raccomandata o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la figura/profilo professionale e la data di assunzione;
4. l'indirizzo esatto dell'attuale sede di lavoro;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto/facoltà (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
7. il possesso della patente di guida (categoria B);
8. l'anzianità (servizio in ruolo o a tempo indeterminato) nella categoria e nella figura/profilo

professionale richiesta e gli eventuali periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti usufruiti dopo la data di inquadramento);

9. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
12. i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2020, precisando il rapporto di parentela,
13. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
14. l'eventuale godimento dei benefici della Legge 104/1992;
15. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
16. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
17. di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute;
18. la distanza chilometrica tra l'attuale sede di lavoro e la propria residenza;
19. 19.di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
21. la dichiarazione di consenso, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e del Reg. UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
Saranno esclusi dalla selezione, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Documenti da presentare unitamente alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione;
2. eventuale certificato di equipollenza del titolo di studio estero;
3. fotocopia semplice di un documento in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto al momento della presentazione della domanda.
4. la ricevuta di versamento di **Euro 10,32 (dieci/32)**, quale tassa di concorso, effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesorerie intestato al Comune di Commezzadura avente le seguenti coordinate IBAN: **IT 31 B 08163 35010 000500541061** indicando quale causale di versamento: "Bando mobilità tecnico C Evoluto"

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti, sarà formulata da apposita commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F — tabella A— del CCPL del personale degli enti locali dell'area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018 e di apposito colloquio individuale atto a verificare la rispondenza della figura professionale ricercata con le esigenze dell'Ufficio cui il concorrente risultante vincitore sarà assegnato.

a) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA IL TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE	**PUNTEGGIO**
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0

b) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE *l'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando. Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda*	**PUNTEGGIO**
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale

c) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA	**PUNTEGGIO**

Dipendente con 5 persone a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persone a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persone a carico ai fini fiscali	0
Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali	

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE *in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute*	**PUNTEGGIO** 5
** Si specifica che in ogni caso dovrà esservi l'idoneità all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, come specificato nei requisiti richiesti e che l'idoneità fisica sarà accertata prima dell'assunzione a cura dell'Amministrazione*	

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA	**PUNTEGGIO** 0,2 ogni 5 Km
Per residenza effettiva si intende come dimora abituale risultante all'anagrafe comunale. Si calcolano i km di avvicinamento facendo la differenza tra i km di distanza tra l'attuale sede di lavoro e di km di distanza tra la residenza e il comune di Commezzadura. Per il calcolo dei km si farà riferimento al percorso più breve calcolato con Google Map; in caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede del comune in cui il dipendente è inquadrato.	

f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio	**Max punti 5**
Titoli di servizio	**Max punti 12**
Titoli vari	**Max punti 3**
Nella valutazione dei titoli di servizio diversi da quelli sub a) si terrà particolarmente conto dell'esperienza maturata in attività che risultino coerenti, correlate e rilevanti rispetto alla figura professionale oggetto della presente mobilità.	

g) BENEFICI DELLA LEGGE 104/92 – *godimento dei benefici*	**PUNTEGGIO** 5

ULTERIORI REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI:

Ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCPL 1 ottobre 2018 del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, in considerazione della possibile versatilità del dipendente nel collaborare anche con altri uffici tecnici dell'Area Attività Tecniche della convenzione GOA tra i Comuni di Commezzadura e di Mezzana, ed in particolare con l'Ufficio Urbanistica, sono previsti gli ulteriori punteggi da attribuire ai concorrenti:

Titolo di studio	**PUNTEGGIO**
Geometra	**5**
Abilitazione professionale in corso di validità	**5**

ELEMENTI DI PRECEDENZA IN GRADUATORIA:

- Ai sensi dell'articolo 78 del CCPL 1° ottobre 2018, l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII del CCPL, determinano precedenza assoluta in graduatoria.
- Ai sensi dell'articolo 78, comma 3, del CCPL 1° ottobre 2018, a parità di punteggio il posto è

assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura il Segretario comunale approva gli atti della commissione e nello specifico la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del comune di Commezzadura nella sezione concorsi, all'albo telematico e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'amministrazione comunica alle persone utilmente collocate l'esito positivo della domanda di mobilità. L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'ente di appartenenza del dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 e art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Il Regolamento Europeo UE12016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Commezzadura esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei

candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

Modalità del trattamento
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Commezzadura, specificamente autorizzato ed istruito.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dai personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Processi decisionali automatizzati e profilazione
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)
Si informa che i dati saranno comunicati

1. Alle seguenti categorie di destinatari:
   - Soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
   - Interessati al procedimento che propongono istanza di accesso con le limitazioni previste dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
   - Soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo 'Finalità del trattamento'
2. Solo nell'eventualità che si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:
   - Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare.

Periodo di conservazione dei dati
Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato
L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Commezzadura, con sede a Commezzadura (TN), in via del Comun n. 4, Mestriago, e-mail: comune@comune.commezzadura.tn.it; sito internet: www.comune.commezzadura.tn.it;

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Carlo Alberto Incapo