



COMUNE DI COMMEZZADURA

AL SEGRETARIO COMUNALE  
del COMUNE DI COMMEZZADURA  
SEDE

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSO BREVE** (Art. 48 CCPL 2002-2005 \*)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
assegnato/a al Servizio \_\_\_\_\_

**chiede**

permesso breve per motivi personali

il |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| dalle ore |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| alle ore |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Il/la sottoscritto/a dichiara che le ore chieste come permesso breve:

- sono già state prestate in più nel mese precedente la richiesta
- saranno recuperate nell'ambito del monte orario mensile e comunque entro il mese successivo (nel caso di mancato recupero si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver già usufruito nel corso dell'anno numero ore/minuti |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
di permesso breve.

Comezzadura, \_\_\_\_\_

IL/LA RICHIEDENTE

Per autorizzazione IL SEGRETARIO COMUNALE \*\*

\* Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non possono superare le 36 ore annue. Per consentire al responsabile della struttura di valutare la possibilità di concedere il permesso e adottare le misure ritenute necessarie per garantire la continuità del servizio, la richiesta del permesso deve essere effettuata non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa salvo i casi di particolare urgenza o necessità valutati dal responsabile di struttura

\*\* O responsabile della struttura organizzativa