



# COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. nr. 2737

Commezzadura, 16 MAGGIO 2016

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

AL SINDACO

OGGETTO: 1) CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO PREVISTO DAL COMMA 1 DELL'ART. 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI.

2) CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI.

In ottemperanza ai i nuovi adempimenti previsti dalla L.R. 15 dicembre 2015 n. 31 ed in esecuzione del regolamento comunale sui controlli interni e della modifica del regolamento di contabilità approvati dal Consiglio comunale lo scorso febbraio provvedo a trasmettere :

a) schema di verbale riguardante il controllo successivo di regolarità amministrativa;  
b) di schema di verbale riguardante il controllo sugli equilibri finanziari con il relativo schema e di deliberazione giuntale di approvazione.

Detti schemi di contenuto tale di non gravare gli uffici più del dovuto, contengono i criteri di organizzazione dei controlli obbligatori previsti per legge e recepiti dal nostro regolamento comunale da utilizzare da qui in avanti ognuno per la propria parte.

Su di essi chiedo di conoscere le vostre osservazioni o suggerimenti entro il 26 maggio 2016.

L' assenza di osservazioni equivarrà ad atto di assenso, dopo di che detti scemi ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza saranno pubblicati sul sito web del Comune.

Mi riservo a brevissimo di fornire indicazioni e schemi di provvedimenti sui seguenti argomenti e adempimenti di legge a seguito dell'entrata in vigore della recente normativa regionale sui controlli e statale e provinciale sui lavori pubblici-servizi e forniture:

1. RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO;
2. CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI E SUGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI;
3. AFFIDAMENTO DI APPALTI/FORNITURE/ SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40.000 EURO.

Grazie a tutti e buon lavoro,



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Elda Penasa

DATA: \_\_\_\_\_

Prot. N° \_\_\_\_\_

**OGGETTO: VERBALE DELL' UFFICIO FINANZIARIO SUL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI – I° SEMESTRE 2016 Cadenza semestrale: 30 aprile – 30 ottobre**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ il/la sottoscritta \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore Economico/Finanziario del Comune di Commezzadura/Mezzana / GOA Commezzadura Mezzana, ha proceduto al controllo sugli equilibri finanziari, a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Commezzadura n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_ e del Consiglio comunale di Mezzana n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, esecutive a' sensi di legge e del vigente Regolamento Comunale dei controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale di Commezzadura n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_ e del Consiglio comunale di Mezzana n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, esecutive a' sensi di legge;

Con riferimento al \_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_.

Visti i riferimenti normativi di cui all'oggetto.

Visto l'art. 81-sexies del T.U.LL.O.C. approvato con DPGR 1.02.2005 n. 3/L e ss.mm. .

Visto l'art. 54 bis del vigente regolamento di contabilità modificato con deliberazione consiliare n. \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_;

Viste le relazioni degli Uffici ( dd. \_\_\_\_\_ n.p. \_\_\_\_\_) relative al semestre \_\_\_\_\_ (*l'ufficio ragioneria fornisce ad ogni ufficio responsabile di PEG uno schema in excel di cui il contenuto è in calce alla presente con le colonne da riempire a cura dei RdP*).

Visti gli atti d'Ufficio;

Dà atto di quanto segue.

**MONITORAGGIO EFFETTUATO:**

**A – EQUILIBRI DI PARTE ORRENTE.**

Si dà atto che il BP/201\_\_\_\_ non è/ è stato approvato in data \_\_\_\_\_ con deliberazione n. \_\_\_\_;

La gestione finanziaria è stata svolta in attività provvisoria giusta deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_, esecutiva avente per oggetto: “: BP/201\_\_\_\_ – Assegnazione provvisoria Capitoli di spesa ai Responsabili Servizi – PEG 201\_\_\_\_\_” e s.mm. (Deliberazione di G.C. n° \_\_\_\_/201\_\_\_\_\_). Il termine per l'approvazione del Bilancio i Previsione è stato differito al \_\_\_\_\_ giusto protocollo d'intesa Provincia/Comuni del \_\_\_\_\_.

Ai fini della verifica del permanere degli equilibri prescritti dall'art. 20, c.1, del T.U.LL.RR.O.Finanziario approvato con DPGR 28.05.1999 n. 4/L e s.m. si è proceduto all'analisi degli accertamenti di competenza (titoli primo, secondo e terzo dell'entrata) e agli impegni di spesa (titoli primo e terzo della spesa), riscontrando quanto segue:

- relativamente all'entrata gli accertamenti risultano sostanzialmente in linea con gli stanziamenti provvisori di bilancio e non si rilevano scostamenti significativi rispetto all'esercizio precedente;
- relativamente alla spesa, gli impegni risultano in linea con gli stanziamenti provvisori di bilancio.

**B – EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE.**

Non si registrano accertamenti e impegni di competenza nella parte capitale del Bilancio.

**C – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

Gli accertamenti e gli impegni nei servizi per conto terzi risultano in equilibrio.

**D – ENTRATE E SPESE VINCOLATE (di parte corrente).**

Gli impegni assunti a carico dei capitoli di spesa, iscritti al titolo primo e finanziati da entrate correnti aventi specifica destinazione, risultano in equilibrio in quanto non superiori agli accertamenti effettuati nelle corrispondenti voci di entrata che finanziano tali spese.

**E - GESTIONE DEI RESIDUI .**

Relativamente alla gestione residui, nel trimestre non sono state rilevate variazioni tali da incidere sugli equilibri di bilancio.

**F - GESTIONE DI CASSA** Si riporta di seguito il saldo della gestione di cassa, così risultante dalla verifica di cassa effettuata in data \_\_\_\_\_:

-F/do di Cassa al 01-01-201\_\_ €. \_\_\_\_\_

-Riscossioni €. \_\_\_\_\_

-Pagamenti €. \_\_\_\_\_

-Saldo dell'Ente al 30-06-201\_\_ €. \_\_\_\_\_

Al 30-06-201\_\_ non risulta utilizzata l'anticipazione di Tesoreria.

**G -DEBITI FUORI BILANCIO.**

Non risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio o passività potenziali riferibili alla gestione assegnata al proprio settore;

H- I Responsabili degli altri settori non hanno segnalato alcuna esistenza di debiti fuori bilancio.

**CONCLUSIONI.** Dalle verifiche effettuate, NON risultano alla data del \_\_\_\_\_-201\_\_ situazioni di criticità tali da pregiudicare gli equilibri finanziari di bilancio. Il presente verbale, viene trasmesso al Revisore dei conti, al Sindaco, alla Giunta al Segretario comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_

**VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_, alle ore \_\_\_ il Revisore Unico dei Conti di Questo Comune, Dott. \_\_\_\_\_ nominato con deliberazione del C.C. n. \_\_\_ dd. \_\_\_, esecutiva, alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Finanziario \_\_\_\_\_,

Visto il verbale dell'Ufficio finanziario inerente " CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - I° SEMESTRE \_\_\_\_\_;

Visto il l'art. 54 bis del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_ dd. \_\_\_ ;

Ai sensi dell'art. Articolo 81-sexies comma 1 del T.U. sull'Ordinamento contabile dei Comuni regionale,

esprime parere favorevole

relativamente all'eseguito CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI - \_\_\_\_\_ SEMESTRE 2016

Letto, confermato e sottoscritto,

IL REVISORE DEI CONTI  
\_\_\_\_\_

**NOTA: Articolo 54 bis del vigente regolamento di contabilità**

1. Oltre al controllo di gestione di cui al precedente art. 54 il responsabile del servizio finanziario assume il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio.
2. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'Organo di revisione.
3. A tal fine **con cadenza semestrale** ciascun responsabile di settore/servizio dovrà far pervenire al responsabile del servizio finanziario apposita relazione dalla quale emergano:

- l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidatigli con il piano esecutivo di gestione.
  - l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito. In particolare la verifica dei "residui attivi" dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza;
  - l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.
4. Sulla scorta delle informazioni pervenute, il responsabile del servizio finanziario predispone apposita relazione conclusiva per il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Segretario generale, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dalle norme relative al concorso del comune alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché relativamente allo stato dell'indebitamento.
  5. La relazione di cui al punto precedente sarà comunicata anche all'organo di revisione il quale potrà formulare eventuali osservazioni e proposte nel termine di cinque giorni dalla avvenuta ricezione.
  6. Solo nel caso siano evidenziate condizioni di squilibrio finanziario, la Giunta Comunale dovrà proporre all'Organo Consiliare le iniziative da intraprendere per ristabilire le condizioni di equilibrio del bilancio.
  7. Entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento di cui al punto precedente il Consiglio Comunale dovrà assumere i propri provvedimenti in merito.
  8. Le verifiche di cui al presente articolo dovranno riguardare anche le implicazioni finanziarie e patrimoniali sul bilancio comunale derivanti dall'andamento economico/finanziario degli organismi gestionali esterni, valutando, altresì:
    - coerenza dell'attività societaria rispetto alla missione istituzionale dell'ente e all'effettiva produzione di servizi di interesse generale;
    - costi/benefici;
    - appropriatezza del modulo gestionale;
    - comparazione dei vantaggi e degli svantaggi con i risparmi/costi/risultati offerti da possibili moduli alternativi;
    - capacità della gestione di perseguire in modo efficace, economico ed efficiente, in un'ottica di lungo periodo, i risultati assegnati, anche in termini di promozione economica e sociale.

RELAZIONE DEGLI UFFICI RESPONSABILI DI PEG (da redigersi a cura della ragioneria e completato dai R.d.P.) PROGRAMMA PER PROGRAMMA SECONDO LO **SCHEMA ALLEGATO** RELATIVO A "PROGRAMMA 1 PEG BILANCIO DI COMMEZZADURA)

il Responsabile del Servizio finanziario redige una relazione conclusiva per il Sindaco, la Giunta Comunale e il Revisore, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente e delle ripercussioni relativamente allo stato di indebitamento. Tale relazione verrà sottoposta al Revisore del Conti che entro 5 giorni esprime eventuali rilievi e proposte sulla stessa.

Successivamente **la Giunta Comunale prenderà atto** delle condizioni di equilibrio con apposito provvedimento che sarà comunicato al Consiglio Comunale **(sarà allegato alla relazione in sede di assestamento)**.

Nel caso siano evidenziate condizioni di squilibrio finanziario, la Giunta Comunale dovrà proporre con urgenza all'Organo Consiliare le iniziative da intraprendere per ristabilire le condizioni di equilibrio di bilancio e il Consiglio Comunale entro 30 giorni dovrà assumere i propri provvedimenti in merito.

Infine il Responsabile del servizio finanziario provvede a convocare una sessione straordinaria della riunione collegiale di cui sopra ogni volta si verificano situazioni tali da pregiudicare gli equilibri, per le determinazioni e gli adempimenti consequenziali.

\*\*\*

#### **SCHEMA DI DELIBERAZIONE PROPOSTA DALL'UFFICIO FINANZIARIO**

**OGGETTO: CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI RELATIVI AL SEMESTRE \_\_\_\_\_ . PRESA D'ATTO.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

- **Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n.\_dd.\_\_\_\_, esecutiva a'sensi di legge con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'ano 2016, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2016-2018;

Visto il D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 recepito con Legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31 il quale ha introdotto l'art. 81-sexies - Controllo sugli equilibri finanziari - al T.U. sull'ordinamento finanziario regionale che testualmente recita:

*1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario, del direttore generale o del vicesegretario, ove previsto e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.*

*2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, non ché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.*

*3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione e gli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.*

- **Dato atto** che l'art. 54 bis del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.\_dd.\_\_\_\_\_ e s.m. è stato disciplinato il controllo sugli equilibri finanziari come segue:

1. Oltre al controllo di gestione di cui al precedente art. 54 il responsabile del servizio finanziario assume il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio.
2. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

3. A tal fine **con cadenza semestrale** ciascun responsabile di settore/servizio dovrà far pervenire al responsabile del servizio finanziario apposita relazione dalla quale emergano:
  - l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidatigli con il piano esecutivo di gestione.
  - l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito. In particolare la verifica dei "residui attivi" dovrà riguardare l'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non è stato riscosso in precedenza;
  - l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione. Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.
4. Sulla scorta delle informazioni pervenute, il responsabile del servizio finanziario predispone apposita relazione conclusiva per il Sindaco, la Giunta Comunale ed il Segretario generale, con la quale viene illustrata la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'ente e delle ripercussioni ai fini del rispetto dei vincoli imposti dalle norme relative al concorso del comune alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché relativamente allo stato dell'indebitamento.
5. La relazione di cui al punto precedente sarà comunicata anche all'organo di revisione il quale potrà formulare eventuali osservazioni e proposte nel termine di cinque giorni dalla avvenuta ricezione.
6. Solo nel caso siano evidenziate condizioni di squilibrio finanziario, la Giunta Comunale dovrà proporre all'Organo Consiliare le iniziative da intraprendere per ristabilire le condizioni di equilibrio del bilancio.
7. Entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento di cui al punto precedente il Consiglio Comunale dovrà assumere i propri provvedimenti in merito.
8. Le verifiche di cui al presente articolo dovranno riguardare anche le implicazioni finanziarie e patrimoniali sul bilancio comunale derivanti dall'andamento economico/finanziario degli organismi gestionali esterni, valutando, altresì:
  - coerenza dell'attività societaria rispetto alla missione istituzionale dell'ente e all'effettiva produzione di servizi di interesse generale;
  - costi/benefici;
  - appropriatezza del modulo gestionale;
  - comparazione dei vantaggi e degli svantaggi con i risparmi/costi/risultati offerti da possibili moduli alternativi;
 capacità della gestione di perseguire in modo efficace, economico ed efficiente, in un'ottica di lungo periodo, i risultati assegnati, anche in termini di promozione economica e sociale.

- **Considerato** che l'esito della comunicazione alla Giunta comunale della relazione conclusiva sugli equilibri finanziari va concretizzata nella conseguente delibera di presa d'atto/ proposta al Consiglio – se del caso - delle iniziative da intraprendere per ristabilire le condizioni di equilibrio del bilancio ;

- **Visto** il verbale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di controllo sugli equilibri finanziari del \_\_\_\_ semestre 2016 predisposto dal Responsabile del Servizio finanziario ed allegato in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);

- **Visto** il verbale n. \_\_\_ dd. \_\_\_\_ asseverante la verifica del mantenimento degli equilibri finanziari relativo al semestre \_\_\_\_ 2016 del Revisore dei Conti, anch'esso allegato in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO B);

- **Visti** i pareri...

Con voti ...

DELIBERA

1. Di prendere atto per quanto espresso in premessa ai sensi dell'articolo 81-sexies (Art. 56-sexies LR 4 gennaio 1993 n. 1; art. 1 LR 15 dicembre 2015 n. 31) dell'Ordinamento finanziario dei Comuni , nonché dell'art. **54 bis del vigente regolamento di contabilità** del contenuto dei seguenti documenti :
  - verbale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di controllo sugli equilibri finanziari del \_\_\_\_ semestre 2016 predisposto dal Responsabile del Servizio finanziario ed allegato in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A)
  - verbale n. \_\_\_ dd. \_\_\_\_ asseverante la verifica del mantenimento degli equilibri finanziari relativo al semestre \_\_\_\_ 2016 del Revisore dei Conti, anch'esso allegato in copia alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO B).
2. Il presente atto è comunicato al Consiglio comunale in sede di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri di bilancio da approvare ai sensi dell'art. 20 del T.U.LL.O.C contabile Adige (DPGR 28 maggio 1999 n. /L – modificato dal DPREg. 1 febbraio 2005 n. 4/L .

Esempio tratto dal Bilancio del Comune di Comezzadura relativo al Programma 1

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI al \_\_\_\_\_

**PROGRAMMA 1 - SERVIZI GENERALI**

PROGRAMMAZIONE PREVISTA NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2016 - 2018

**U S C I T A**

Cap.	Art.	Descrizione	Previsione assestata (a)	Impegni (b)	Da Impegnare (a - b)	% (b / a)	Disponibilità Impegni (c)	Mandati (d)	% (d / b)	Motivazione scostamento impegnato rispetto a previsione	Motivazione scostamento pagato rispetto a impegnato
10112	1	ACQUISTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00		
10112	2	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	434,50	565,50	43,45	0,00	434,50	100,00		
10112	3	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
10113	1	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI (SINDACO - VICESINDACO E ASSESSORI)	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	24.435,99	11.564,01	32,12		
10113	2	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI SENZA INDENNITA' DI CARICA	4.000,00	2.280,00	1.720,00	57,00	200,00	2.080,00	91,23		
10113	3	INDENNITA' DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10113	4	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10113	5	RIMBORSO ONERI PER ASPETTATIVE E PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10113	8	COMPENSI PER PRESTAZIONI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.400,00	1.731,64	668,36	72,15	0,00	546,00	31,53		
10113	9	SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
10113	10	ACQUISTO SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	881,00	0,00	881,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10122	5	SPESE ECONOMICHE (SPESE POSTALI, VALORI BOLLATI, SPESE VARIE, RIMBORSI, NOTIZIARIO ECC...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10122	6	SPESE ECONOMICHE - SPESE PER SPEDIZIONI POSTALI (ACQUISTO FRANCOBOLLI, ECC...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10122	7	SPESE ECONOMICHE - ACQUISTO VALORI BOLLATI (MARCHE DA BOLLO, ECC...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10122	8	SPESE ECONOMICHE - SPESE PER SPEDIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10122	10	SPESE POSTALI (AFFRANCATRICE - SPESE RENDICONTATE DAL SERVIZIO POSTALE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10123	18	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	5.600,00	5.600,00	0,00	100,00	4.302,90	907,40	16,20		
10127	3	SPESE PER DIRITTI DI NOTIFICA	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10148	3	RIMBORSO ALLO STATO MAGGIOR GETTITO IMU - FONDO SOLIDARIETA'	148.000,00	0,00	148.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10172	1	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	300,00	300,00	0,00	100,00	300,00	0,00	0,00		
10172	4	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO STATO CIVILE	800,00	800,00	0,00	100,00	441,32	358,68	44,84		
10173	1	SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
10175	1	CONCORSO NELLA SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.500,00	717,83	782,17	47,86	0,00	717,83	100,00		
10913	1	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	2.000,00	560,00	1.440,00	28,00	0,00	560,00	100,00		
11053	1	SPESE VARIE PER I CIMITERI COMUNALI	500,00	500,00	0,00	100,00	500,00	0,00	0,00		
11053	2	SPESE PER ONORANZE FUNEBRI PER I POVERI	500,00	500,00	0,00	100,00	500,00	0,00	0,00		
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>206.681,00</b>	<b>49.523,97</b>	<b>157.157,03</b>	<b>23,96</b>	<b>30.780,21</b>	<b>17.168,42</b>	<b>34,67</b>		
		<b>TOTALE USCITA</b>	<b>206.681,00</b>	<b>49.523,97</b>	<b>157.157,03</b>	<b>23,96</b>	<b>30.780,21</b>	<b>17.168,42</b>	<b>34,67</b>		

NB: Per quanto riguarda il controllo dei residui sarà compito del Servizio Finanziario richiedere chiarimenti qualora si rendesse la specifica necessità