



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)
☎ 0463.974163 – ☎ 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224



COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 75
38020 MEZZANA (TN)
☎ 0463.757124 – ☎ 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Comune capofila: MEZZANA

☎ 0463.757124 – ☎ 0463.757044

e-mail: segretario@comune.mezzana.tn.it
segretario@comune.commezzadura.tn.it

COMUNE DI COMMEZZADURA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
presso l'Area Attività Tecniche – Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata,
Ambiente e Patrimonio
e formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o
determinato nello stesso profilo
con riserva di posto o frazione di posto per volontari Forze Armate e operatori volontari***

* L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. n.66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014, al c. 4, stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, è riservata una quota pari al 15% dei posti messi a concorso, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visti il Regolamento Organico del Personale dipendente e il regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 28.12.2004;
- Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per gli anni 2023 e 2024;
- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;



PEC: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it
e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it
www.comune.commezzadura.tn.it



PEC: comune@pec.comune.mezzana.tn.it
e-mail: protocollo@comune.mezzana.tn.it
www.comune.mezzana.tn.it

- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;
- Vista la Pianta organica vigente del Comune di Commezzadura, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 16 di data 10 marzo 2022;
- Visto l'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale di Commezzadura con deliberazione n. 29 del 15 aprile 2024 esecutiva 'ai sensi di legge nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale ai fini dell'attivazione della presente procedura concorsuale;
- Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 87 del 30 aprile 2024 di approvazione dello schema di avviso di pubblica selezione

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI COMMEZZADURA** indice **CONCORSO PUBBLICO** per esami per l'assunzione **a tempo pieno ed indeterminato** di personale nella figura professionale di:

area:	ATTIVITÀ TECNICHE - UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E PATRIMONIO.
numero di posti:	UNO
caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO
profilo professionale:	ASSISTENTE TECNICO
categoria:	C
livello:	BASE
posizione retributiva:	1^ pos. ret
sede di lavoro	COMUNE DI COMMEZZADURA

DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Commezzadura.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La sede di lavoro è il Comune di Commezzadura – l'Area Attività Tecniche – Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Patrimonio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo lordo relativo a detto posto, è il seguente:

TRATTAMENTO ECONOMICO

✓ stipendio base contrattuale annuo	Euro 15.420,00.-
✓ assegno lordo annuo	Euro 2.424,00.-
✓ indennità integrativa speciale annua	Euro 6.371,01.-
✓ Indennità di vacanza contrattuale	Euro 121,20.-

- tredicesima mensilità nella misura di legge

- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

REQUISITI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Commezzadura nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
6. Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. Immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. L'Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
10. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. Patente di tipo B;

Requisiti specifici**a) Diploma di scuola media superiore (maturità):**

- ✓ diploma di geometra
- ✓ diploma di perito industriale specializzazione edilizia
- ✓ diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione ambiente e territorio

ovvero titoli a questi equipollenti

OPPURE uno dei seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale (DL) conseguiti con il vecchio ordinamento universitario ritenuti assorbenti:

- ✓ architettura,
- ✓ Ingegneria civile,
- ✓ ingegneria edile
- ✓ Ingegneria edile e architettura,
- ✓ Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- ✓ pianificazione territoriale e urbanistica
- ✓ pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- ✓ politica del territorio

✓ urbanistica

conseguiti secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento OPPURE diploma di laurea triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99) ritenuto assorbente in:

- Ingegneria civile e ambientale
- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equipollenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando (in tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione, di avere avviato l'iter dell'equipollenza del proprio titolo di studio).

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti
alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce di reato e dell'attualità o meno della condotta penale in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010)

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il

possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti NON PRECLUDE A SOGGETTI PRIVI DI TALI REQUISITI LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Commezzadura, Via del Comun, n. 10 - Fraz. Mestriago 38020 Commezzadura, apposita domanda redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 10 giugno 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune di Commezzadura, anche a mezzo corriere, sito al piano terra del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo corriere** all'indirizzo dell'ente suindicato.

Le domande presentate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo corriere si considerano utilmente prodotte qualora i plichi arrivino al Comune entro il termine ultimo di presentazione della domanda.

Le domande spedite a mezzo r.a.r. o a mezzo corriere, seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione o di consegna al corriere, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Commezzadura, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale (P.E.C. personale del candidato)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Commezzadura: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere

allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria). Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare la procedura concorsuale stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, domicilio - ove differente dal luogo di residenza comprensivo di recapito telefonico e indirizzo e-mail - codice fiscale);
2. di essere cittadino italiano oppure per i non cittadini:
 - 2.1 di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale), di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (un caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - 2.2 di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - 2.3 di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. di aver o non aver prestato servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. di non essere cessato/a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Commezzadura nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
9. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impegno per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne penali, nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
11. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito,
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio. L'amministrazione provvederà all'ammissione del candidato con riserva.
Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.
12. il possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
14. l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili; ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista);
15. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
16. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
17. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;
18. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di selezione
19. di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Commezzadura (sezione

Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso) e che la mancata presentazione a sostenere lo stesso negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia alla procedura selettiva;

20. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successivo D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
21. di prestare il consenso all'eventuale trasmissione dei dati personali presenti nella domanda ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito;;

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10.32 effettuato sul portale <https://commezzadura.comune.pluginpay.it/> accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento spontaneo, selezionando la voce "Tassa di concorso" indicando nel campo tipo di selezione: "tassa di concorso assistente tecnico 2024";
La tassa non è rimborsabile
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
4. (eventuale): certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
6. elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 i **titoli di studio richiesti dal bando;**

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 i **titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;** gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere:

- per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

PROGRAMMA DELLE PROVE

Il pubblico concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere – a giudizio discrezionale della Commissione - nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione provinciale e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- ✓ Legislazione provinciale e nazionale in materia di urbanistica;
- ✓ Nozioni in materia di procedure espropriative;
- ✓ Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Legislazione provinciale in materia di contratti;
- ✓ Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ✓ Gestione del patrimonio e delle reti infrastrutturali;
- ✓ Nozioni di topografia e cartografia;
- ✓ Nozioni in materia di operazioni catastali e tavolari.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e vertenti sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione.
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti e privacy.
- Nozioni sull'ordinamento del personale, in particolare in materia di responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Nozione di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici con

particolare riferimento agli usi civici.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Il punteggio minimo da conseguire nella prova scritta è pari a 18/30

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

A tal fine ciascuno dei 3 componenti della commissione esaminatrice che verrà nominata con determinazione del Segretario Comunale, valuterà il contenuto del colloquio orale secondo i seguenti criteri di valutazione attribuendo singolarmente il relativo punteggio. Il punteggio complessivo della prova orale sarà quindi determinato dalla sommatoria dei voti attribuiti da ciascun commissario.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

DATE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PRESELEZIONE (eventuale nel caso di iscritti maggiore a 30): GIOVEDI' 13 GIUGNO ad ore 09:00 presso la Sala polifunzionale sita a piano terra del Comune di Commezzadura sita in Via del Comun n. 10 - Mestriago;

PROVA SCRITTA: LUNEDI' 17 GIUGNO a partire dalle ore 09:00 presso la sala polifunzionale sita a piano terra del Comune di Commezzadura in Via del Comun n. 10 - Mestriago;

PROVA ORALE: GIOVEDI' 20 GIUGNO a partire dalle ore 09:00 Presso la sala Giunta sita al primo piano del Comune di Commezzadura in Via del Comun n. 10 - Mestriago

Secondo l'ordine alfabetico degli ammessi alla prova orale che verrà indicato nell'apposito avviso

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito alla procedura selettiva saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Commezzadura all'indirizzo www.comune.commezzadura.tn.it, sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi al concorso. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione del concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0463/757124, e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Commezzadura al seguente indirizzo web: www.comune.commezzadura.tn.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Commezzadura, con sede a Commezzadura (TN), Via del Comun, n. 10 - Fraz. Mestriago, e-mail: protocollo@comune.commezzadura.tn.it; pec: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet: www.comunitrentini.it)

Categoria dei dati personali trattati:

- ✓ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo mail, codice fiscale, indirizzo)
- ✓ dati particolari (es. salute, categorie protette, stato di rifugiato, status protezione sussidiaria);
- ✓ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
- ✓ dati finanziari.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti;

- ✓ presso l'interessato;
- ✓ presso i soggetti pubblici o privati in collaborazione con i quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Finalità del trattamento

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196m, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Commezzadura esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della

procedura od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale sul sito Internet del Comune saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del Comune di Mezzana e del Comune di Commezzadura in gestione associata del servizio di Segreteria Generale e del servizio del Personale, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

Trasferimento dei dati extra UE

I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- ✓ Decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- ✓ Clausole contrattuali standard;
- ✓ Meccanismi di certificazione;
- ✓ Codici di condotta.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Commezzadura possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Monica Michelotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI

CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.