IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

Spett.le
COMUNE di COMMEZZADURA
Via del Comun, n. 10 - Fraz. Mestriago
C.A.P. 38020 COMMEZZADURA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE
COMUNE DI COMMEZZADURA**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (20/36 ORE SETTIMANALI)
ED INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
presso l'Area Attività Tecniche**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia di _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per un posto a tempo parziale (20/36 ore settimanali) ed indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo - categoria C - livello base, 1^ posizione presso l'Area Attività Tecniche.

di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

_____ n. _____

Frazione _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____)

Telefono fisso _____ cellulare _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico)

indirizzo e-mail personale _____@_____

indirizzo PEC personale _____@_____

(indicare possibilmente almeno un indirizzo di posta elettronica)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata a/r, PEC o mediante fax, riconoscendo che il Comune di Commezzadura non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A
(barrare l'ipotesi che interessa)

1. di essere nato/a a _____ . Provincia di _____ il _____ e
di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____ cap.
_____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, codice fiscale _____;
di essere domiciliato/a nel Comune di _____ Provincia di _____
cap. _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, indirizzo mail _____
indirizzo pec _____;

2. di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo,

titolare del diritto di soggiorno permanente

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere cittadino di Paesi Terzi,
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
 - di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
- 4. Di godere dei diritti civili e politici;
- 5. Di aver adempiuto agli obblighi di leva;
ovvero
 - di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

- 6. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
ovvero
 - di essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;
- 8. Di non aver riportato condanne penali;
ovvero
 - di aver riportato le seguenti condanne penali _____
- 9. di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero
 - di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 10. Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (diploma di maturità) conseguito in data _____ presso l'istituto _____.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

11. Di avere l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di assistente amministrativo, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
12. Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
ovvero
 di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Dal	Al	In qualità di	Causa risoluzione contratto

13. Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di valutazione di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487. (La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio):

14. Di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.
15. Di dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
16. Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

17. Di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, quali

(i candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

18. Di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio: _____

19. Di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente alla procedura selettiva sarà comunicata sul sito del Comune di Commezzadura www.comune.commezzadura.tn.it, sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Data _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,32;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- altri allegati - per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma.

Firma