

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOSER ROSANNA
Indirizzo	fr. Termenago via Verdi n. 1 – 38020 Pellizzano
Telefono	0463974163
Fax	0463973091
E-mail	<u>rosanna.moser@gmail.com</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21 febbraio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dipendente da febbraio 1991 del Comune di Commezzadura con la qualifica di Collaboratore Amministrativo addetta i servizi di Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Commercio – Protocollo – relazioni esterne
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere perito commerciale conseguito nell'anno 1990 presso l'istituto Pilati di Cles
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

italiano

[Indicare la lingua]

[Tedesco : elementare.]

[Inglese: buono]

[Inglese: buono]

ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OPERATIVI OFFICE

Patente B

(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]