

Al Comune di Commezzadura
Via del Comun, nr. 10
Frazione di Mestriago
38020 COMMEZZADURA (TN)

Tel. 0463/974163 Fax 0463/973091

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Il/La sottoscritto/a

_____ (Nome e cognome del/la legale rappresentante)
Nato/a il _____ **A** _____
(Data di nascita) (Luogo di nascita)

Legale rappresentante

_____ (Denominazione esatta dell'associazione)

Con sede a: Luogo

_____ (Indicazione esatta del luogo in cui ha sede l'associazione)

Indirizzo

_____ (Via/Piazza, nr. civico)

C.A.P.

Telefono

_____ **Fax** _____
(prefisso e numero telefono) (prefisso e numero fax)

E - mail

Codice Fiscale

_____ (Indicazione codice fiscale associazione e/o rappresentante legale)

Nr. Partita I.V.A.

_____ (Indicazione numero partita I.V.A.)

Istituto Bancario

_____ (Indicazione esatta dell'Istituto bancario)

N° CONTO

_____ (Numero esatto del conto corrente bancario)

A.B.I.

_____ (Coordinate bancarie)

C.A.B.

_____ (Coordinate bancarie)

CIN

_____ (Coordinate bancarie)

IBAN

_____ (Coordinate bancarie)

_____ (Indicazione esatta del numero di conto)

EVENTUALE REFERENTE

Nome e cognome dell'eventuale referente incaricato dal presidente per l'amministrazione della pratica

CAP Località Via/Piazza Nr. civico

Nr. telefono Nr. fax Orari di reperibilità

CONTRIBUTO RICHIESTO

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Contributo richiesto per la realizzazione del programma di attività ANNO _____ (scad. 30.09) |
| <input type="checkbox"/> | Contributo richiesto per la realizzazione del programma investimenti ANNO _____ |
| <input type="checkbox"/> | Contributo integrativo richiesto per la realizzazione del programma di attività ANNO _____ |
| <input type="checkbox"/> | Si chiede la liquidazione di un anticipo |

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la Sua personale responsabilità che:

- Non è stato richiesto contributo a nessun altro ufficio/ente
- Assenza dello scopo di lucro quale fine principale e unico
- E' stata fatta richiesta ai seguenti uffici/enti _____

- L'atto costitutivo e lo statuto depositato presso il Comune, corrisponde a quello attuale (in caso siano intervenute modifiche nello statuto e nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio)

- è a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa e non veritiera, l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'amministrazione comunale, per un periodo che può raggiungere, nei casi più gravi, anche i dieci anni. Oltre alla predetta sanzione amministrativa sono anche possibili conseguenze penali.

ALLEGATI

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Relazione sull'attività o investimento anno _____ |
| <input type="checkbox"/> | Preventivo anno _____ |
| <input type="checkbox"/> | Piano di finanziamento anno _____ |
| <input type="checkbox"/> | Consuntivo finanziario approvato anno _____ |
| <input type="checkbox"/> | Atto costitutivo e statuto (nel case non sia ancora stato depositato) |

Nota informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo nr. 196/2003

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo nr. 196/2003 dall'Ufficio Servizi alla Persona anche in forma digitale ai fini dell'applicazione della L.P. 07/1958. Titolare del trattamento è il Comune di Commezzadura. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Commezzadura. Incaricato del trattamento è il Responsabile dei Servizi alla Persona. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria delle domande di assegnazione dei contributi ai sensi della Legge 07/1958 e per la rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti richiesti. In relazione al trattamento dei dati, potranno essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo nr. 196/2003, tra cui quello di ottenere dal titolare o responsabile del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscere le finalità e le modalità del trattamento, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali, ancorchè pertinenti allo scopo di raccolta, di richiederne l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione.

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE _____

PREVENTIVO SPESE - ANNO _____

1. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

	<i>Descrizione della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>	Spese di affitto, riscaldamento, condominio, pulizie, energia elettrica	€
<input type="checkbox"/>	Spese per cancelleria, stampati, telefoniche, postali, materiale di facile consumo, assicurazioni, manutenzioni ordinarie	€
<input type="checkbox"/>	Specificare	€
<input type="checkbox"/>	Specificare	€
<input type="checkbox"/>	Specificare	€
TOTALE		€

2. SPESE PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE

(elencare i progetti per i quali viene richiesto il contributo. L'ordine di elencazione esprime le priorità dell'associazione. I singoli progetti devono essere illustrati nella relazione relativa all'anno per il quale si richiede il contributo)

	<i>Descrizione della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
TOTALE		€

RIEPILOGO DELLE SPESE PREVISTE	
1. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	€
2. SPESE PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE	€
TOTALE	€

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE _____

DETTAGLIO PREVENTIVO DI SPESA PER OGNI SINGOLA ATTIVITA' PROGRAMMATA

INIZITIVA:
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

	<i>Descrizione tipologia della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
TOTALE		€

INIZITIVA:
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

	<i>Descrizione tipologia della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
TOTALE		€

INIZITIVA:
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

	<i>Descrizione tipologia della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
TOTALE		€

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE _____

PIANO DI FINANZIAMENTO PREVENTIVO ANNO _____

Alle spese di cui ai punti 1) e 2) del suddetto preventivo spese, l'associazione fa fronte con i seguenti mezzi finanziari:

1. ENTRATE ISTITUZIONALI

	<i>Descrizione della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>	Quote annuali e contribuzione soci	€
<input type="checkbox"/>	Affitto locali e/o strutture ad associati	€
<input type="checkbox"/>	Elargizioni a titolo di liberalità da enti pubblici	€
<input type="checkbox"/>	Elargizioni a titolo di liberalità da privati	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTO RICHIESTO	€
TOTALE		€

2. ENTRATE COMMERCIALI

	<i>Descrizione della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>	Affitto locali/strutture a terzi non associati	€
<input type="checkbox"/>	Entrate da manifestazioni commerciali con vendita di biglietti (eventi sportivi, mostre, feste, concerti, ecc...)	€
<input type="checkbox"/>	Pubblicità (sponsorizzazioni, cartellonistica, ecc...)	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
TOTALE		€

<i>RIEPILOGO DELLE ENTRATE PREVISTE</i>	
1. ENTRATE ISTITUZIONALI	€
2. ENTRATE COMMERCIALI	€
TOTALE	€

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE _____

CONSUNTIVO SPESE - ANNO _____

1. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO

	Descrizione della spesa	Importo in €
<input type="checkbox"/>	Spese di affitto, riscaldamento, condominio, pulizie, energia elettrica	€
<input type="checkbox"/>	Spese per cancelleria, stampati, telefoniche, postali, materiale di facile consumo, assicurazioni, manutenzioni ordinarie	€
<input type="checkbox"/>	Specificare	€
<input type="checkbox"/>	Specificare	€
<input type="checkbox"/>	Specificare	€
TOTALE		€

2. SPESE PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE

(elencare i progetti per i quali viene richiesto il contributo. L'ordine di elencazione esprime le priorità dell'associazione. I singoli progetti devono essere illustrati nella relazione relativa all'anno per il quale si richiede il contributo)

	Descrizione della spesa	Importo in €
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
TOTALE		€

RIEPILOGO DELLE SPESE PREVISTE

1. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO	€
2. SPESE PER LE ATTIVITA' PROGRAMMATE	€
TOTALE	€

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE _____

DETTAGLIO CONSUNTIVO PER OGNI SINGOLA ATTIVITA' PROGRAMMATA

INIZITIVA:
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

	<i>Descrizione tipologia della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
TOTALE		€

INIZITIVA:
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

	<i>Descrizione tipologia della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
TOTALE		€

INIZITIVA:
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

	<i>Descrizione tipologia della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
<input type="checkbox"/>		€
TOTALE		€

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

ASSOCIAZIONE _____

PIANO FINANZIARIO DEFINITIVO - ANNO _____

Alle spese di cui ai punti 1) e 2) del suddetto consuntivo spese, l'associazione fa fronte con i seguenti mezzi finanziari:

1. ENTRATE ISTITUZIONALI

	<i>Descrizione della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>	Quote annuali e contribuzione soci	€
<input type="checkbox"/>	Affitto locali e/o strutture ad associati	€
<input type="checkbox"/>	Elargizioni a titolo di liberalità da enti pubblici	€
<input type="checkbox"/>	Elargizioni a titolo di liberalità da privati	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTO RICHIESTO	€
TOTALE		€

2. ENTRATE COMMERCIALI

	<i>Descrizione della spesa</i>	<i>Importo in €</i>
<input type="checkbox"/>	Affitto locali/strutture a terzi non associati	€
<input type="checkbox"/>	Entrate da manifestazioni commerciali con vendita di biglietti (eventi sportivi, mostre, feste, concerti, ecc...)	€
<input type="checkbox"/>	Pubblicità (sponsorizzazioni, cartellonistica, ecc...)	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
<input type="checkbox"/>	Altre (specificare)	€
TOTALE		€

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PREVISTE

1. ENTRATE ISTITUZIONALI	€
2. ENTRATE COMMERCIALI	€
TOTALE	€

(Luogo e data)

(Firma leggibile del Presidente)

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Io sottoscritto Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

il _____ e residente in Via _____

Località _____ Provincia _____ in qualità di legale rappresentante/titolare di

In relazione al CONTRIBUTO concesso dal Comune di Comezzadura di € _____ con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ di data _____.

Visto l'art. 28 comma 2, del Dpr. n.600/73 che stabilisce che, le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti Pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali;

Che con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli "Enti non commerciali" allorchè essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IRES e/o dello IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta.

Sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Che _____ svolge/non svolge attività di natura commerciale; allo scopo si precisa di aver preso visione dell'art. 148 del Testo Unico Imposte Dirette del 22 dicembre 1986 n. 917;

2. Nel caso in cui _____ svolga attività di natura commerciale

se il contributo è destinato:

- Attività commerciale
- Attività non commerciale

nel caso di destinazione del contributo all'attività di natura commerciale:

- Utilizzo per l'acquisto di beni strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente: _____
- Utilizzo per l'acquisto di beni non strumentali dell'attività stessa indicandoli specificatamente: _____

3. Che il soggetto beneficiario, trattandosi di ONLUS, non è soggetta all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16, comma 1, D.lgs. n.460/97.

E' consapevole che rimane a carico del soggetto dichiarante ogni responsabilità conseguente.

Firma

Allegati:

- copia Statuto aggiornato
- copia Modello Eas (anche eventualmente in versione ridotta) se chiamato a presentarlo ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.L. n. 185/08.