



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23)

(art.3 del D.P.G.P. 5 LUGLIO 2007 , n. 17-97/Leg.

” Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Al Comune di COMMEZZADURA
VIA DEL COMUN, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ fax n. _____ e-mail _____

documento di identità : n. _____ rilasciato in data _____

da _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso;

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____

_____ legalmente rappresentata

da _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE

in conformità a quanto previsto dall'art. 32 della L.P. 23/92 e
dal D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

- LA VISIONE
 L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE
 L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA (1)

del/i seguente/i documento/i (2):

(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1. _____
2. _____
3. _____

per la seguente motivazione (3):

Illustrare il motivo della richiesta formale, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (comma 1 dell'art. 32 della L.P.30.11.1992 n. 23)

Esempi di situazioni giuridicamente rilevanti:

a mente del fatto che la richiesta di accesso deve essere motivata da un interesse attuale e personale collegato alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti connesse per esempio a:

- atto notarile,
- mutuo;
- controversia giudiziale;
- vicino di casa che ritiene possano essere lesi i propri confini o diritti connessi.

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie) (4):

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig _____
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____
_____ ;
- trasmissione tramite fax al n. _____ ;
- trasmissione all'indirizzo e-mail _____



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

CHIEDE

Che ogni comunicazione in merito alla presente richiesta venga trasmessa :

] tramite servizio postale al seguente indirizzo _____

] tramite fax al n. _____ ;

] all'indirizzo e-mail _____ .

Informativa in materia di privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio cui la presente istanza è rivolta in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Commezzadura (e-mail protocollo@comune.commezzadura.tn.it, sito internet www.comune.commezzadura.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

] sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

] sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .

...

...

...*****

NOTE

(1) Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

(2) Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione.

(3) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'art. 24 della L.P. 23/92 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento), la motivazione non è necessaria.

(4) il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, possono essere versate sul c/c postale n. 13162383, intestato al Tesoriere comunale Cassa Rurale Alta Val di Sole e Peio con sede in Mezzana, ovvero sul c/c di tesoreria intestato al Tesoriere medesimo avente le seguenti coordinate IBAN IT 31B0816335010000500541061. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, le spese postali saranno a suo carico.

ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:

Via posta: COMUNE DI COMMEZZADURA
fr. Mestriago via del Comun n. 10 - 38020 COMMEZZADURA

Via fax: Al numero 0463 - 973091

Via posta elettronica: protocollo@comune.commezzadura.tn.it

Via PEC: comune@pec.comune.commezzadura.tn.it

Costi rilascio copie:

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie semplici dei documenti è subordinato al pagamento di € 0.25 per ogni foglio formato A4 e € 0,50 per ogni foglio formato A3 .

Le copie conformi sono soggette all'imposta di bollo.

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.

(1) L'Ufficio si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame della domanda (art. 32 comma 7 della L.P. 30.11.1992 n. 23). Nel caso di comunicazione



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

ai contro interessati il predetto termine è sospeso (art. 4 comma 3 del regolamento della L.P. 30.11.1992 n. 23), così pure sarà sospeso nel caso di richiesta irregolare od incompleta (art. 6.6 regolamento della L.P. 30.11.1992 n. 23). Le verrà in ogni caso comunicato, la data, il luogo e l'orario in cui Lei potrà accedere a quanto richiesto in caso di semplice visione.

Il nuovo diritto di accesso dice definitivamente addio al silenzio-rifiuto, la regola secondo cui, qualora l'amministrazione non risponda nei tempi di legge (30 giorni), il suo silenzio deve ritenersi come un "no". Con il nuovo decreto, invece, resta sempre l'obbligo per la P.A. di dare un riscontro all'istanza presentata dal cittadino entro 30 giorni ma, se l'ente vorrà negare le informazioni richieste, dovrà farlo con "provvedimento espresso e motivato", altrimenti il suo silenzio si considererà come assenso e, quindi, scatterà in automatico il diritto di accesso.

Contro l'eventuale rifiuto all'accesso si potrà fare ricorso al Responsabile anti-corrruzione o, negli enti locali, al difensore civico, evitando così la via più costosa del ricorso al Tar così come previsto dalla attuale legge. -

Normativa di riferimento:

-Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

-Legge provinciale 30.11.1992 n. 23;

-Decreto del Presidente della Provincia 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.