



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI

(art. 13 del T.U.LL.RR.O.C. -DPGR 1.02.2005 n. 3/L)

Al Comune di COMMEZZADURA
VIA DEL COMUN, 10
38020 COMMEZZADURA (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ fax n. _____ e-mail _____

IN QUALITA' DI CONSIGLIERE COMUNALE

ED ESCLUSIVAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI CONNESSE

ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

CHIEDE

LA VISIONE

L'ESTRAZIONE DI COPIA SEMPLICE

L'ESTRAZIONE DI COPIA AUTENTICA

del/i seguente/i documento/i:

(specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione : es. numero e data; n. protocollo e altri elementi che ne consentano l'identificazione)

1. _____

2. _____



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

3. _____

mediante (*da compilarsi solo in caso di richiesta di copie*):

consegna al sottoscritto richiedente;

trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____

_____ ;

trasmissione tramite fax al n. _____ ;

trasmissione all'indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Che ogni comunicazione in merito alla presente richiesta venga trasmessa :

tramite servizio postale al seguente indirizzo _____

_____ ;

tramite fax al n. _____ ;

all'indirizzo e-mail _____ .

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Commezzadura (e-mail protocollo@comune.commezzadura.tn.it, sito internet www.comune.commezzadura.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

LUOGO E DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____

(*indicare in stampatello il nome del dipendente*)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .

...



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

...

AVVERTENZE

1. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le

marcature da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

2. Il rilascio di copie avviene entro i 10 giorni successivi a quello della richiesta, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso sarà giustificato il maggior termine per il rilascio.

3. Il predetto termine è sospeso nel caso di richiesta irregolare od incompleta. Verrà in ogni caso comunicato, la data, il luogo e l'orario in cui Lei potrà accedere a quanto richiesto in caso di semplice visione.

4. Nel caso in cui il Consigliere Comunale chieda anche l'estrazione di copie di atti, la cui fotocopione comporti, un costo elevato e l'oggettiva difficoltà della mancanza di una strumentazione idonea, la copia degli atti richiesta potrà essere rilasciata su CD-rom in versione PDF non modificabile in modo da assicurare, al contempo, il diritto di accesso del richiedente ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa del Comune.

5. Non saranno rilasciate copie di atti pubblicati sul sito web del Comune.

6. Le copie rilasciate riporteranno in sovraimpressione la dicitura "la copia è rilasciata in carta libera, per finalità inerenti l'esercizio del mandato elettivo ai sensi dell' art. 13 del T.U.LL.RR.O.C. -DPGR 1.02.2005 n. 3/l, al consigliere comunale sig....., con espresso divieto di riproduzione e diffusione".

7. Le richieste di accesso dovranno essere tali da :

- comportare il minor aggravio possibile per gli uffici comunali;
- non sostanziarsi in richieste assolutamente generiche (es. copia di tutte le ordinanze sindacali e le determinazioni dei responsabili di settore, e quindi anche di tutti gli atti del protocollo generale) ovvero meramente emulative o che aggravino eccessivamente la corretta funzionalità amministrativa dell'ente.

8. La richiesta è inammissibile:

- se formulata in modo generico o priva dei dati identificativi del documento oggetto dell'accesso o priva degli elementi che consentano comunque di individuare l'atto;
- se concerne tutti gli atti adottati successivamente ad una determinata data;
- se riguarda atti ancora da adottare;
- se concerne intere categorie di atti.



COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO

ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.

Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:

Via posta: COMUNE DI COMMEZZADURA

fr. Mestriago via del Comun n. 10 - 38020 COMMEZZADURA

Via fax: Al numero 0463 - 973091

Via posta elettronica: protocollo@comune.commezzadura.tn.it

Normativa di riferimento:

-Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

-Legge provinciale 30.11.1992 n. 23;

-Decreto del Presidente della Provincia 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.

-Giurisprudenza in materia.