

**MODELLO A1** : Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi  
(ai sensi dell'art. 5, comma 1 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato  
dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97).  
**DI CUI LA PUBBLICAZIONE E' OBBLIGATORIA**

**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI COMMEZZADURA  
FR. MESTRIAGO – VIA DEL COMUN, 10  
38020 COMMEZZADURA (TN)  
E-MAIL: [segretario@comune.commezzadura.tn.it](mailto:segretario@comune.commezzadura.tn.it)  
PEC: [comune@pec.comune.commezzadura.tn.it](mailto:comune@pec.comune.commezzadura.tn.it)**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
(ai sensi dell'art. 5, comma 1 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato  
dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97)

La/Il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_  
NOME \* \_\_\_\_\_ NATA/O A \* \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \* \_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_\_) VIA  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_  
tel. \* \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ (1)

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente e al Programma  
per la trasparenza e l'integrità del Comune di Commezzadura è obbligatoria (2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di  
quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il  
collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza entro 30 giorni dalla data di  
presentazione della richiesta.

Indirizzo per le comunicazioni: \* \_\_\_\_\_ (3)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

.....

\* dati obbligatori

(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria;  
nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto  
richiesto.

(3) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Commezzadura (e-mail [protocollo@comune.commezzadura.tn.it](mailto:protocollo@comune.commezzadura.tn.it), sito internet [www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

**Il/la richiedente**

---

**MODELLO A2: ISTANZA AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO PER ACCESSO CIVICO (ai sensi dell'art. 5, comma 1 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97).  
DI CUI LA PUBBLICAZIONE E' OBBLIGATORIA**

**AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO  
DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
DEL COMUNE DI COMMEZZADURA  
FR. MESTRIAGO – VIA DEL COMUN NR. 10  
38020 COMMEZZADURA (TN)  
E-MAIL: [segretario@comune.commezzadura.tn.it](mailto:segretario@comune.commezzadura.tn.it)  
PEC: [comune@pec.comune.commezzadura.tn.it](mailto:comune@pec.comune.commezzadura.tn.it)**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO  
(ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)**

La/Il sottoscritto/o COGNOME \* \_\_\_\_\_  
NOME \* \_\_\_\_\_ NATA/O A \* \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \* \_\_\_\_\_ PROV. (\_\_\_\_\_)  
VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_  
tel. \* \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ (1)  
in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi:  
- quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale  
[www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)  
 non ha ricevuto risposta

**CHIEDE**

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Programma per la trasparenza e l'integrità del Comune di Commezzadura

(2) sul sito [www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it) la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per comunicazioni: \_\_\_\_\_ (3) \*

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento di identità

\* dati obbligatori

(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(3) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

.....

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Commezzadura (e-mail [protocollo@comune.commezzadura.tn.it](mailto:protocollo@comune.commezzadura.tn.it), sito internet [www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

**Il richiedente/la richiedente**

---

**MODELLO B** : Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi  
(ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato  
dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97).  
**DI CUI NON E' OBBLIGATORIA LA PUBBLICAZIONE**

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI/DATI/INFORMAZIONI AMMINISTRATIVI**  
(ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI COMMEZZADURA  
VIA DEL COMUN, 10  
**38020 COMMEZZADURA (TN)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

documento di identità : n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso;

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);

ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie):

[ ] consegna al sottoscritto richiedente;

- consegna al Sig. \_\_\_\_\_ autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti;
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ ;
- trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_ ;
- trasmissione all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ .

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Qualora il richiedente intenda ricevere la documentazione tramite il servizio postale, le spese postali saranno a suo carico.
- Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate. A decorrere dal 1° settembre 2007 le marche da bollo cartacee sono definitivamente sostituite dal contrassegno telematico. L'imposta relativa è pagata o tramite intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno in via telematica, o in modo virtuale, versando l'imposta all'ufficio della stessa Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o tramite pagamento con c/c postale. In conformità a quanto previsto dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale con nota prot. n. 2001/162593 di data 4 ottobre 2001, nel caso in cui l'interessato richieda copia autentica della documentazione, anche la richiesta di accesso è soggetta all'imposta di bollo.

### C H I E D E

Che ogni comunicazione in merito alla presente richiesta venga trasmessa:

- tramite servizio postale al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ ;
- tramite fax al n. \_\_\_\_\_ ;
- all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ .

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .

**DATA** \_\_\_\_\_ **[L.S.] FIRMA DELL'ADDETTO COMUNALE** \_\_\_\_\_

## NOTE

- 1) A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:
  - a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
  - b) all'Ufficio protocollo;
  - c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".
- 2) L'Ufficio si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame della domanda (art. 32 comma 7 della L.P. 30.11.1992 n. 23). Nel caso di comunicazione ai contro interessati il predetto termine è sospeso (art. 4 comma 3 del regolamento della L.P. 30.11.1992 n. 23), così pure sarà sospeso nel caso di richiesta irregolare od incompleta (art. 6.6 regolamento della L.P. 30.11.1992 n. 23).

Verrà in ogni caso comunicato, la data, il luogo e l'orario in cui si potrà accedere a quanto richiesto in caso di semplice visione.
- 3) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza [SILENZIO = INADEMPIMENTO]  
Contro l'eventuale rifiuto all'accesso si potrà fare ricorso al Responsabile anti-corruzione o, al difensore civico.

## ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**

Via posta: COMUNE DI COMMEZZADURA fr. Mestriago via del Comun n. 10 - 38020 COMMEZZADURA (TN)

Via fax: 0463 - 973091

Via posta elettronica: [protocollo@comune.commezzadura.tn.it](mailto:protocollo@comune.commezzadura.tn.it)

Via PEC: [comune@pec.comune.commezzadura.tn.it](mailto:comune@pec.comune.commezzadura.tn.it)

### **Costi rilascio copie**

**L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie semplici dei documenti è subordinato al pagamento:**

- **di € 0,25 per ogni facciata formato A4 e € 0,50 per ogni facciata formato A3** per riproduzione fotostatica della documentazione acquisita agli atti da meno di 10 anni
- **di € 0,50 per ogni facciata formato A4 e € 1,00 per ogni facciata formato A3** per riproduzione fotostatica della documentazione acquisita agli atti da più di 10 anni
- **di € 2,00 a formato per stampa con plotter della documentazione acquisita agli atti da meno di 10 anni**
- **di € 4,00 a formato per stampa con plotter della documentazione acquisita agli atti da più di 10 anni**

**Le copie conformi sono soggette all'imposta di bollo.**

### **Normativa di riferimento:**

- **Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.**

- **D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013**

- **D.Lgs. n. 97/2016**

- **Legge provinciale 30.11.1992 n. 23;**

- **Decreto del Presidente della Provincia 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Commezzadura (e-mail [protocollo@comune.commezzadura.tn.it](mailto:protocollo@comune.commezzadura.tn.it), sito internet [www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito <https://www.comune.commezzadura.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il/la richiedente

---